



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Аксайского  
городского поселения  
А.М. Агрызов  
2021г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Администрации Аксайского городского поселения на 2021-2024 годы  
(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О  
Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	внесение изменений, на 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Общий отдел
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Аксайского городского поселения (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел

1.3.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского городского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Общий отдел
1.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел

<p>1.6. Представление в Администрацию Аксайского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Аксайского городского поселения.</p>	<p>Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – до 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>1.7. Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации Аксайского городского поселения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам</p>
<p>1.8. Мониторинг антикоррупционного законодательства и проведение нормативных правовых актов в Администрации Аксайского городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
<p align="center"><b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b></p>		

2.1	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
2.2	<p>Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
2.3	<p>Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Общий отдел</p>

<p>2.4 Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения на официальных сайтах в Администрации Аксайского городского поселения.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.5 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.6 Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.7 Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации Аксайского городского поселения</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>

<p>2.8 Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальный должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения, а также применение мер ответственности.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел, Руководитель структурного подразделения</p>
<p>2.9 Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.10 Организация работы по обеспечению сообщениями лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.11 Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>

<p>2.12 Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.13 Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>2.14 Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Аксайского городского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>

2.15	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Администрации Аксайского городского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)</p>	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
<b>3. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	<p>Проведение в установленном порядке антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Аксайского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики</p>	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
<b>4. Антikorрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1	<p>Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	В течение 2021-2024 гг.	Финансовый отдел
4.2	<p>Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	В течение 2021-2024 гг.	Финансовый отдел



4.3	Обобщение практики обжалования в Администрации Аксайского городского поселения процедур закупки для муниципальных нужд, отмены заказчиками Ростовской области процедур закупки товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении их решений и предписаний, направление полученных результатов в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным	Юридический отдел МКУ
<b>5. Антискоррупционный мониторинг в Ростовской области</b>			
5.1	Предоставление в Администрацию Аксайского городского поселения информации, необходимой для осуществления антискоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Общий отдел
5.2	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Аксайского городского поселения; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Общий отдел
5.3	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Общий отдел
5.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Аксайского городского поселения, (далее – органы местного самоуправления), направление полученных результатов в Администрацию Аксайского района	Ежеквартально по требованию	Общий отдел

5.5	Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Администрации Аксайского городского поселения.	Ежегодно, до 25 декабря	Общий отдел
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1	Обеспечение размещения на официальных сайтах Администрации Аксайского городского поселения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Аксайского городского поселения, посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрации Аксайского городского поселения.	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
6.5	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел

6.9. Прием обращений граждан и от представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Общий отдел
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>		
7.1 Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам
7.2 Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Аксайского городского поселения, замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг., представление проекта доклада ежегодно – до 1 апреля, представление итогового доклада – до 1 ноября 2024 г.	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам

7.3	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг., представление проекта доклада ежегодно – до 1 января, представление итогового доклада – до 1 января 2024 г.	Финансовый отдел
7.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам
7.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Общий отдел
<b>8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, подведомственных Администрации Аксайского городского поселения</b>			
8.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	внесение соответствующих изменений, обеспечение контроля их выполнения	Общий отдел

<p>8.2 Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>8.3 Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>8.4 Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>8.5 Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>

8.6	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н).	В течение 2021-2024 гг.	Общий отдел
8.7	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в Администрации Аксайского городского поселения и в муниципальной образованиии «Аксайское городское поселение», а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Общий отдел